



**REGULAMIN WYNAJMU TARASU NA BRAMIE OPATOWSKIEJ**

§ 1

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie poniższych zwrotów:

- a) wydarzenie – oznacza wszelkie zdarzenia organizowane na tarasie Bramy Opatowskiej, a w szczególności: kolacje, sesje fotograficzne, zaręczyny lub inne,
- b) Organizator – Sandomierskie Centrum Kultury, Rynek 20, 27-600 Sandomierz, tel.: 15 832 29 64, NIP: 864-19-10-817, e-mail: [biuro@esceka.pl](mailto:biuro@esceka.pl), [www.esceka.pl](http://www.esceka.pl),
- c) Wynajmujący – oznacza osobę lub podmiot wynajmujący taras na Bramie Opatowskiej, ponoszący odpowiedzialność za uczestników wydarzenia,
- d) uczestnik – oznacza osobę lub podmiot biorący udział w wydarzeniu z ramienia Wynajmującego,
- e) obiekt – Brama Opatowska w Sandomierzu, ul. Opatowska, tel.: 668 713 522, e-mail: [biuro@bramaopatowska.eu](mailto:biuro@bramaopatowska.eu), [www.bramaopatowska.eu](http://www.bramaopatowska.eu) udostępniany na wydarzenie po godzinach otwarcia dla zwiedzających.

§ 2

Zasady ogólne

1. Regulamin obowiązuje Wynajmującego oraz uczestników wydarzeń organizowanych przez Wynajmującego.
2. Wynajmujący / uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego Regulaminu obiektu a w szczególności do korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem a także przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przeciwpożarowych w nim obowiązujących.
3. Wynajmujący nie ma prawa wynajmowania tarasu osobom / podmiotom trzecim.
4. Wynajmujący pokrywa koszty naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia oraz szkód powstałych w okresie najmu.

§ 3

Rezerwacje

1. Rezerwacji obiektu można dokonać w Centrum Informacji Turystycznej (Rynek 20, 27-600 Sandomierz, tel.: 15 644 61 05, e-mail: [informacja@sandomierz.travel](mailto:informacja@sandomierz.travel)) na co najmniej 7 dni przed terminem wynajmu obiektu na wydarzenie.
2. Weryfikacja wolnych terminów dokonywana jest 7 dni w tygodniu w godzinach pracy Centrum Informacji Turystycznej.



3. Podstawą przyjęcia rezerwacji obiektu jest uiszczenie zaliczkowej opłaty w wysokości 70,00 zł brutto (koszt wynajęcia obiektu za jedną godzinę) w terminie 2 dni od daty złożenia rezerwacji dokonując przelewu na konto Sandomierskiego Centrum Kultury na rachunek bankowy: 68 9429 0004 2001 0001 8409 0002. W tytule przelewu należy wpisać umówiony uprzednio w Centrum Informacji Turystycznej termin i czas wynajmu tarasu w obiekcie oraz imię i nazwisko Wynajmującego, na którego została zrobiona uprzednio rezerwacja. Istnieje również możliwość uiszczenia opłaty w Centrum Informacji Turystycznej (płatność gotówką / kartą) – Rynek 20, 27-600 Sandomierz.
4. Brak uiszczenia opłaty w w/w terminie spowoduje anulowanie rezerwacji.
5. W przypadku planowania przez Wynajmującego korzystania z obiektu o czasie dłuższym niż jedna godzina jest on zobowiązany do uiszczenia opłaty z góry za cały czas wynajmu licząc po 70 złotych brutto za 1 godzinę zegarową. Płatności należy dokonać gotówką lub kartą płatniczą najpóźniej w dniu wynajmu na 1 godzinę przed zamknięciem obiektu w jego kasie znajdującej się na pierwszej kondygnacji.
6. Godziny otwarcia Bramy Opatowskiej dostępne są na stronie internetowej [www.bramaopatowska.eu](http://www.bramaopatowska.eu) a Centrum Informacji Turystycznej pod adresem: [www.sandomierz.travel](http://www.sandomierz.travel)
7. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy rezerwacji na wydarzenia, których charakter może negatywnie wpłynąć na wizerunek Organizatora i/lub obiektu.

#### § 4

##### Odstąpienie od umowy

1. Wynajmującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy rezerwacji wydarzenia, zgodnie z art. 38 pkt. 12 Ustawy o Prawach Konsumenta.
2. Zaliczka jest zwracana w całości, gdy nie dojdzie do realizacji usługi z winy obiektu.
3. W przypadku odwołania przez Wynajmującego rezerwacji, zaliczkowa opłata przepada w całości.
4. W przypadku złych warunków atmosferycznych lub na życzenie Wynajmującego może on skorzystać z ostatniej zadaszanej kondygnacji tuż pod tarasem widokowym obiektu.

#### § 5

##### Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący, decydując się na rezerwację/wynajem obiektu tym samym oświadcza, że akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Regulamin obowiązuje od dnia 15.07.2020 roku

DYREKTOR  
Sandomierskie Centrum Kultury  
*Wojciech Kamin*

SANDOMIERSKIE · CENTRUM · KULTURY  
RYNEK 20, 27-600 SANDOMIERZ  
BIURO@EWEKA.PL WWW.EWEKA.PL

TEL/FAX 15 832 29 64 · REGON 260281322 · NIP 864-19-10-817



**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sandomierskie Centrum Kultury z siedzibą w 27-600 Sandomierz, Rynek 20, tel.: 15 832 29 64 , e-mail: [biuro@esceka.pl](mailto:biuro@esceka.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sandomierskim Centrum Kultury możliwy jest pod numerem tel.: 15 644 56 80 lub adresem e-mail: [iod@cuw.sandomierz.eu](mailto:iod@cuw.sandomierz.eu)
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b w celu korzystania z usług wynajmu. Niezależnie od powyższego może Pan/i udzielić odrębnej, dobrowolnej zgody na otrzymanie informacji handlowych.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji usługi, chyba, że dłuższy okres przechowywania danych wynika z przepisów prawa. Jeżeli udzielił Pan/i zgody na przesyłanie informacji handlowych – adres e-mail przetwarzany będzie do czasu cofnięcia zgody.
6. Pana/i dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody prawo do jej cofnięcia.
8. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i realizacji usługi. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora spowoduje brak możliwości świadczenia na rzecz Pana/i usługi hotelowej.
10. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowaniu.

